Univerzitet Crne Gore
Cetinjska 2
81000 Podgorica, Crna Gora
+382 20 414 255
rektorat@ucg.ac.me
www.ucg.ac.me
University of Montenegro

Broj / Ref 01-3571/88

Datum / Date 30. 10 2024

KONKURS
ZA DODJELU STIPENDIJA PRIVREDNIH DRUŠTAVA/USTANOVA NAJBOLJIM STUDENTIMA NA UNIVERZITETU CRNE GORE ZA STUDIJSKU 2026/2027. GODINU

Univerzitet Crne Gore je pokrenuo inicijativu „Stipendije najboljima. Posao kod najboljih" sa jasnim ciljem – vrednovanje znanja, rada i posvećenosti studenata kroz stipendiranje i mogućnost za profesionalni razvoj.

Shodno potpisanim memorandumima o saradnji sa privrednim društvima/ustanovama, najboljim studentima je obezbijeđena finansijska podrška u vidu stipendije u iznosu od 300 eura mjesečno, tokom akademske godine, u trajanju od deset mjeseci, kao i mogućnost stručnog usavršavanja, prakse i zapošljavanja u ključnim sektorima važnim za razvoj društva i ekonomije. Obaveza studenta je da provede jedan (1) mjesec na radnoj praksi kod privrednog društva/ustanove koja ga stipendira.

Uslovi i način prijavljivanja

Pravo da se prijave na konkurs za dodjelu stipendija imaju studenti II (druge) i III (treće) godine osnovnih studija, kao i studenti master studija Univerziteta Crne Gore, koji ispune kriterijume iz konkursa.

Prijava će se vršiti elektronski – putem platforme https://Stipendije.ucg.ac.me, a student će se prijavljivati putem svog naloga koji važi za aplikaciju *e-index*. Student učitava na platformu svu potrebnu dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost kriterijuma propisanih konkursom. Tokom procesa ocjenjivanja, komisija može kontaktirati studenta da dostavi original ili ovjerenu kopiju određenog dokumenta. U okviru prijave, student može aplicirati najviše za stipendiju kod tri privredna društva/ustanove. Studenti se mogu prijavljivati za stipendije koje se odnose na njihove nivoe obrazovanja i studijske programe.

Pored uslova iz opšteg dijela konkursa, prijavom na konkurs student se saglašava da prihvata i posebne uslove konkursa.

Davalac stipendije zadržava pravo da stipendira studente po rang listi ili izvrši i drugačiji odabir nakon sprovedene provjere znanja i sposobnosti kandidata sa rang liste (intervju ili druga provjera), kao i da odustane od stipendiranja izabranog kandidata iz objektivnih razloga.

Studenti koji su u radnom odnosu, ili su u studijskoj 2026/2027. godini uključeni u Program stručnog osposobljavanja koji sprovodi Vlada Crne Gore, ili u drugi oblik stručnog usavršavanja nemaju pravo prijave.

Ukoliko zasnuje radni odnos ili zaključi obligacioni ugovor duži od 90 dana nakon ostvarenja prava na stipendiju, student se obavezuje da o tome obavijesti Univerzitet Crne Gore u roku od tri dana.

Gore navedeni uslovi su dio Etičke izjave koju student prihvata „klikom" na istu, prilikom prijave na platformu.

Prijave studenata koji imaju status mirovanja studentskih obaveza neće se razmatrati. U slučaju da student ostvari pravo na mirovanje studija ili se ispiše sa fakulteta nakon sticanja prava na stipendiju, gubi pravo na stipendiju

Kriterijumi i spisak dokumentacije

Dodjela stipendije se vrši na osnovu sljedećih kriterijuma:

1) indeks uspjeha sa prethodne godine studija, osim za studente prve godine master studija kada se uzima u obzir indeks uspjeha cjelokupnih osnovnih studja - podatak se povlači iz sistema za svakog prijavljenog studenta. Ukoliko podatak o indeksu uspjeha ne postoji u sistemu (studenti koji su osnovne studije završili na nekom drugom univerzitetu, studenti koji su završili studije po starim programima i sl.), studenti se obraćaju komisiji na mail stipendije@ucg.ac.me, radi dostavljanja ovjerene kopije dokumentacije kojom se može dokazati vrijednost ovog kriterijuma.
2) nagrade sa takmičenja iz oblasti preduzetništva i inovacija:

   – takmičenja organizovana od strane univerziteta i drugih renomiranih institucija i privrednih društava iz Crne Gore s fokusom na preduzetništvo i inovacije (*hackathon, case study* takmičenja, *startup* takmičenja, *problem-solving* takmičenje, *challenge lab*) tokom studiranja – dokumentacija se učitava na platformu (diploma, potvrda, web sajt – ukoliko su podaci javno objavljeni).
3) međunarodna iskustva – učešće u programima međunarodne razmjene, uključujući:

   – Erasmus+, CEEPUS, DAAD i slične programe u trajanju ne kraćem od jednog mjeseca – dokumentacija se učitava na platformu (potvrda o programu/projektu u kojem je student učestvovao, tačni datumi odlaska i povratka koji definišu period boravka, podaci o univerzitetu domaćinu, i sl.).
4) naučno istraživački rad – dokumentacija se učitava na platformu:

   a) potvrde o učešću u istraživačkim projektima,

   b) potvrda ili link o objavljenim radovima u relevantnim časopisima i zbornicima konferencija.

Univerzitet formira dvije komisije:

1) Komisiju od 3 ili više članova (u zavisnosti od broja prijavljenih studenata) za provjeru tehničke ispravnosti i formalne usklađenosti sa kriterijumima konkursa.
2) Komisiju od pet ili više članova (u zavisnosti od broja prijavljenih studenata) za provjeru dokumentacije. Komisija će vršiti provjeru dokumentacije i u skladu s tim preduzimati potrebne aktivnosti. Komisija može tražiti dostavu originala ili ovjerenih kopija dokumentacije. Članovi komisije se biraju u odnosu na iskustvo u oblasti koja se provjerava.

Nakon provjere dokumentacije Komisija za provjeru dokumentacije će objaviti preliminarnu rang listu po konkretnim stipendijama.

Davalac stipendije može stipendirati studente po rang listi ili izvršiti i drugačiji odabir nakon sprovedene provjere znanja i sposobnosti kandidata sa rang liste (intervju ili druga provjera).

Nakon selekcije kandidata od strane Davaoca stipendija koji se za to opredijele, Komisija za provjeru dokumentacije će objaviti konačnu rang listu po konkretnim stipendijama.

Odluka je konačna.

Prijavom studenti daju saglasnost da se njihovi podaci javno objave.

Ocjena prijavljenih kandidata

Kriterijumi	Ukupan broj poena	
1. **Indeks uspjeha**	70	Indeks uspjeha * 7
2. **Nagrade**	10	***Broj poena u zavisnosti od osvojenog mjesta:*** I mjesto: **3 poena**; II mjesto: 2 **poena** ; III mjesto: **1 poen.** ***Konačan zbir poena formira se po formuli:*** ***broj I mjesta x broj poena + broj II mjesta x broj poena + broj III m broj poena.*** ***Ukupan broj poena po ovom kriterijumu ne može biti veći od 10.***
3. **Međunarodna iskustva**	10	1 iskustvo: **2 poena.** 2 iskustva: **4 poena.** 3 iskustva: **6 poena.** Više od 3 iskustva: **10 poena.**
4. **Naučno-istraživački rad**	10	1 projekat ili objavljeni rad: **2 poena.** 2 projekta I/ili objavljena rada: **4 poena.** 3 projekta I/ili objavljena rada: **6 poena.** Više od 3 projekta I/ili objavljena rada: **10 poena.**

Ukoliko studenti imaju isti broj poena, prednost se određuje na sljedeći način:

1) prednost ima student koji ima viši ***Kriterijum 1 – Indeks uspješnosti***,
2) ukoliko je ***Kriterijum 1*** jednak, prednost ima student koji ima veći broj poena prema ***Kriterijumu 2 – Nagrade***
3) ukoliko su ***Kriterijum 1*** i ***Kriterijum 2*** jednaki, prednost ima student koji ima više poena prema ***Kriterijumu 3***
4) ukoliko su kriterijumi 1, 2, 3 jednaki, prednost ima student koji ima više poena prema ***Kriterijumu 4 – Naučn*** *Master studija)*,
5) ukoliko su sva 4 kriterijuma jednaka, prednost ima student više godine studija.
6) ukoliko su svi prethodni kriterijumi jednaki prednost ima student koji se prvi prijavio na konkurs.

Rok za prijavljivanje

Rok za podnošenje prijava za dodjelu stipendije traje od 02. novembra do 12. novembra 2026. godine, do 16 časova.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prilog Konkursa: Smjernice vezane za obavljanje prakse kod privrednog društva/ustanove

Privredno društvo/ustanova potpisuje Ugovor o stipendiranju sa studentom kojim se uređuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti, dok Univerzitet Crne Gore, odnosno matični fakultet, prati realizaciju ugovora.

Obaveza studenta je da provede jedan (1) mjesec na radnoj praksi kod privrednog društva/ustanova koja ga stipendira.

Privredno društvo/ustanova i student mogu, ukoliko to zahtijevaju obaveze studenta i radni proces poslodavca drugačije organizovati praksu, odnosno rasporediti broj radnih sati na duži ili kraći period od jednog (1) mjeseca.

Student se obavezuje da studentsku praksu obavlja s dužnom profesionalnom pažnjom i zalaganjem, i da:

1) u cjelosti realizuje praksu kod privrednog društva/ustanove, radeći na stručnim poslovima koji su predviđeni posebnim ugovorom;

2) u slučaju bolesti dostavi uvjerenje o privremenoj spriječenosti, izdatog od odgovarajućeg ljekara;

3) podatke privrednog društva/ustanove i fakulteta koji predstavljaju poslovnu tajnu čuva za vrijeme i nakon prestanka trajanja učenja kroz rad u skladu sa zakonom kao opštim aktima poslodavca i fakulteta.

4) dostavi Karijernom centru Univerziteta Crne Gore traženu dokumentaciju na e-mail: stipendije@ucg.ac.me, evaluaciju privrednog društva/ustanove (kvalitet mentorstva i radnog okruženja) radi unapređenja programa u budućnosti.

5) dostavi Karijernom centru Univerziteta Crne Gore na e-mail: stipendije@ucg.ac.me, skeniranu potvrdu koju mu je izdalo privredno društvo/ustanova.

Privredno društvo/ustanova dužni su da omoguće studentu realizaciju studentske prakse, vodeći računa o sljedećem:

1) da uskladi obaveze kod privrednog društva/ustanove sa obavezama studenta na Fakultetu prilikom formiranja plana realizacije studentske prakse, uključujući omogućavanje polaganja predispitnih provjera znanja i ispita koje organizuje Fakultet,

2) da studentu odredi mentora (u daljem tekstu: mentor kod poslodavca),

3) da studentu obezbijedi uslove za obavljanje prakse, uključujući i adekvatnu obuku, ukoliko je potrebno,

4) da studentu obezbijedi sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu (materijalno obezbjeđenje) ukoliko to zahtijeva proces rada,

5) da primijeni na studenta sva prava iz rada i po osnovu rada koja se odnose na zabranu zloupotrebe, zlostavljanja i diskriminacije, kao i zaštite na radu,

6) da dostavi Univerzitetu Crne Gore evaluaciju studenta (rad studenta) radi unapređenja programa u budućnosti,

7) da izda studentu potvrdu o obavljenoj praksi.